

La "REVISTA DE PSIQUIATRÍA INFANTO-JUVENIL" se adhiere a los Requisitos Uniformes para Manuscritos presentados a Revistas Biomédicas (5ª edición, <http://www.icmje.org>): Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas, y a las Normas de Vancouver, 1.997:

<http://www.infomed.sld.cu/instituciones/ipk/biblioweb/normas.htm>.

La Revista de Psiquiatría Infanto-Juvenil (abreviado: **Rev Psiquiatr Infanto-Juv**) tiene la finalidad de participar, a través de su publicación, en la mejora de la calidad de la asistencia clínica, de la investigación, de la docencia y de la gestión de todos los aspectos (teóricos y prácticos) relacionados con la psiquiatría del niño y del adolescente. Por ello, está interesada en la publicación de manuscritos que se basen en el estudio de estos contenidos desde los distintos, y diversos, puntos de vista: genético, epidemiológico, clínico, psicoterápico, farmacológico, socio-sanitario, etc., así como desde el punto de vista social, cultural y económico.

Los originales para publicación deberán enviarse a la **Secretaría Técnica de la RPIJ**: Javier Busto Arenas. Secretaría Técnica de la Revista de Psiquiatría Infanto-Juvenil. Castillo de Almorchón 17. 06006-Badajoz, o al correo electrónico de la secretaría: rpij@aepij.com

Estas Normas de Publicación recogen los aspectos generales más utilizados en la redacción de un manuscrito. En aquellos casos en que estas normas sean demasiado generales para resolver un problema específicos debe consultarse los Requisitos uniformes de los manuscritos enviados a revistas biomédicas, publicados en Rev Psiquiatr Infanto-Juv 2001, 3:32-44, o ver la página web del International Committee of Medical Journal Editors (<http://www.icmje.org>).

Los originales se presentarán por duplicado mecanografiados a doble espacio y con márgenes suficientes. Las hojas deben ir numeradas. En la primera página deben colocarse, en el orden que se citan, la siguiente información:

- a) Título original (castellano e inglés)
- b) Inicial del nombre y apellidos del autor/autores
- c) Nombre del Centro de trabajo. Población
- d) Fecha de envío
- e) Dirección del primer firmante y del autor al que se deba dirigir la correspondencia (si fuera posible, incluir una dirección de correo electrónico y un número de teléfono)

Además, es necesario enviar un disquete (o un correo electrónico a la Secretaría Técnica de la RPIJ) con el contenido completo del trabajo original escrito en cualquier procesador de texto estándar (a ser posible en WORD).

Como normal general, cada sección del manuscrito debe empezar en una página nueva y este debe estructurarse bajo la siguiente secuencia:

1. Resumen y Palabras claves (en castellano y en inglés)
2. Introducción, en la que se explique el objeto del trabajo
3. Material y Métodos, con la descripción del material utilizado y de la técnica y/o métodos seguidos
4. Resultados, con una exposición concisa de los datos obtenidos
5. Discusión
6. Conclusiones, y
7. Bibliografía

Resumen: Se hará en castellano e inglés, se presentará en hoja aparte y tendrá una extensión máxima de unas 200 palabras como máximo. A continuación se indicarán hasta un máximo de cinco Palabras Clave elegidas de acuerdo con las normas de los índices médicos de uso más frecuente y de tal manera que el trabajo pueda ser adecuadamente codificado a través de ellas.

Los manuscritos pueden ser enviados para cualquiera de las Secciones de la Revista: Comentarios Breves, Artículos Originales, Artículos de Revisión, Casos Clínicos, Comentarios de Publicaciones y Cartas al Director.

Los trabajos publicados como Casos Clínicos o Comentarios Breves tendrán una extensión máxima de 10 folios, pudiendo contener una o dos figuras y/o tablas y hasta 10 citas bibliográficas. En los Artículos Originales o en los Artículos de Revisión se aconseja una extensión máxima de 25 folios con las Tablas y Figuras numeradas en folios aparte y con un máximo de 5 folios.

Las tablas deben estar numeradas independientemente, con números arábigos y deben contener el correspondiente título. Las fotografías deben enviarse en el número mínimo indispensable para la buena comprensión del texto. Se numerarán en su parte posterior, se indicará la parte superior con una flecha y se entregarán por separado en sobre adjunto. Los dibujos y gráficos especiales que no se presenten en formato electrónico adecuado deberán hacerse con tinta negra. Las fotografías, dibujos y gráficos deberán llevar una numeración correlativa conjunta, estarán debidamente citados en el texto y sus pies irán mecanografiados en hoja aparte. Las fotografías, dibujos y gráficos siempre que sea posible deben enviarse en formato electrónico utilizando los programas estándar para cada proceso. En caso de utilización de formatos informáticos especiales, los autores deben ponerse en contacto con la Secretaria Técnica de la RPIJ para valorar la mejor solución.

Bibliografía: las referencias bibliográficas se presentarán todas al final del manuscrito, se numerarán por **orden alfabético** y el número arábigo que corresponda a cada una será el que se utilizará en el texto (en forma de superíndice sin paréntesis) para indicar que ese contenido del texto se relaciona con la referencia reseñada.

Las citas deben ajustarse a las siguientes normas generales (normas de Vancouver: <http://www.infomed.sld.cu/instituciones/ipk/biblioweb/normas.htm>):

1.- Artículo estándar: Apellido(s) e iniciales del autor/es (separados por una coma). Título del artículo en lengua original. Título completo o Abreviatura* internacional de la revista seguida del año de publicación; volumen (número)**: página inicial-final del artículo.

Puig-Antich J, Perel JM, Lupatkin W, Chambers WJ, Tabrizi MA, King J, Goetz R, Davies M, Stiller RL.

Imipramine in prepubertal major depressive disorders. Arch Gen Psychiatry 1987; 44:81-89.

*Cuando el número de autores es muy elevado se mencionan los seis primeros autores seguidos de la abreviatura et al.

**Las abreviaturas internacionales de las revistas pueden consultarse en "List of Journals Indexed in Index Medicus",

(<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi>).

*** El número es optativo si la revista dispone de nº de volumen.

2.- Libro: Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año.

3.- Capítulo de libro: Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Recopilador del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. p. página inicial-final del capítulo.

Toro Trallero J, Castro Fornieles J, García i Giral M, Lázaro García M.

Psicofarmacología clínica de la infancia y la adolescencia. Barcelona: Masson; 1998.

Birmaher B, William DT. Acquired brain Disorders. En: M Lewis. Child and adolescent psychiatry. A comprehensive textbook. 2nd ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1996. p.363-374.

4.- Citas electrónicas: consultar <http://www.ub.es/biblio/citae-e.htm>.

Las Cartas al Director podrán contener crítica científica referente a artículos publicados o a datos personales y, en el caso de que se relacionen con algún trabajo publicado, serán enviadas por la Redacción al autor del trabajo a fin de poder publicar simultáneamente la respuesta a la misma. La extensión de las cartas podrá ser de hasta 400 palabras, contener 3 ó 4 citas bibliográficas y, si fuera necesario, una figura o tabla.

La sección de Agenda podrá contener notas relativas a asuntos de interés general, congresos, cursos y otras actividades que se consideren importantes para los lectores de la RPIJ.

Números Monográficos: Se podrán proponer por parte de los autores o del Comité de Redacción la confección de números monográficos. En cualquier caso, el Comité de Redacción y los autores estudiarán conjuntamente las características de los mismos.

La Secretaría de Redacción acusará recibo de los originales entregados e informará acerca de su aceptación y de la fecha de posible publicación.

VERIFICAR SIEMPRE ANTES DE REMITIR A LA SECRETARÍA:

Se envían ...?

- Duplicado
- Mecanografiados a doble espacio
- Con márgenes suficientes
- Hojas numeradas

Se cita la siguiente información ...?:

- Título original (castellano e inglés)
- Inicial del nombre y apellidos del autor/autores
- Nombre del Centro de trabajo
- Población
- Fecha de envío
- Dirección del autor

Se ha estructurado bajo la siguiente secuencia ...?:

Resumen y Palabras claves

Abstract y Key words

Introducción

Material y Métodos

Resultados

Discusión

Conclusiones, y

Bibliografía

Se ha especificado la Sección de la Revista ...?:

Comentarios Breves

Artículos Originales

Artículos de Revisión

Casos Clínicos

Comentarios de Publicaciones

Cartas al Director

Se han numerado adecuadamente ...?:

Tablas

Figuras

Referencias bibliográficas

Formato de envío ...?

Disquete

Correo electrónico